



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRA INSTÂNCIA
Seção Judiciária de Pernambuco
FÓRUM ARTUR MARINHO

ORDEM DE SERVIÇO Nº 05/2002-DF

Recife, 02 de julho de 2002.

O MM. Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de Pernambuco, em exercício, **DR. ANTONIO BRUNO DE AZEVEDO MOREIRA**, no uso das suas atribuições legais,

Considerando a estratégia 5 "DESENVOLVER A GESTÃO DE PROCESSO E MELHORAR A INFRA-ESTRUTURA", contemplada no Planejamento Estratégico, elaborado para aplicação na 5ª Região e homologado pelo Pleno Administrativo do E. Tribunal Regional Federal;

Considerando a necessidade de organizar e agilizar o atendimento pela Seção de Administração Predial, responsável pela execução dos serviços de manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis desta Seccional;

Considerando a possibilidade de controle do consumo do material utilizado nos referidos serviços;

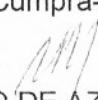
RESOLVE:

1. ESTABELECEER que, por ocasião das solicitações dos serviços acima mencionados, seja elaborado um Relatório de Atendimento Técnico, utilizando formulário próprio, conforme modelo anexo.

Parágrafo Único – O início da execução dos serviços estará condicionado ao prévio preenchimento dos itens I, II e III do formulário supracitado.

2. DETERMINAR a instalação de uma Central de Atendimento que, através de um funcionário da prestadora de serviços, anotar os pedidos, distribuindo os mesmos para os setores responsáveis pela execução, obedecendo a ordem cronológica das solicitações.

Dê-se ciência. Cumpra-se. Publique-se.


ANTONIO BRUNO DE AZEVEDO MOREIRA
Juiz Federal Diretor do Foro em exercício





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRA INSTÂNCIA
 Seção Judiciária de Pernambuco
 FÓRUM ARTUR MARINHO

COMITÊ DE QUALIDADE

ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

I - SOLICITAÇÃO

SOLICITANTE:	FONE:	UNIDADE:	LOCAL:
--------------	-------	----------	--------

II - ATENDIMENTO TÉCNICO

RECEBIDO POR :	DATA:	HORA:	RUBRICA
INICIADO POR:	DATA:	HORA:	RUBRICA
FINALIZADO POR:	DATA:	HORA:	RUBRICA

RECEBIDO VIA: <input type="checkbox"/> TELEFONE <input type="checkbox"/> ESCRITA <input type="checkbox"/> INTRANET <input type="checkbox"/> OUTRAS
--

III - TIPO DE PROBLEMA

<input type="checkbox"/> ELÉTRICO	<input type="checkbox"/> TELEFÔNICO	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE DE EQUIPAMENTO
<input type="checkbox"/> HIDRÁULICO	<input type="checkbox"/> AR CONDICIONADO	<input type="checkbox"/> MONTAGEM
<input type="checkbox"/> MECÂNICO	<input type="checkbox"/> TROCA DE EQUIPAMENTO	<input type="checkbox"/> MARCENARIA <input type="checkbox"/> OUTROS

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO _____ _____ _____
--

IV - PENDÊNCIAS

CAUSAS _____ _____

V - MATERIAL EMPREGADO

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO

Recife, ____ / ____ / ____

Ass. e carimbo do Responsável