**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

|  |
| --- |
| **1. Objeto** |
| **Descrição**:  **Condições de execução:**   |

|  |
| --- |
| **2. Deliberação sobre a participação ou não em IRP - Intenção de Registro de Preços de outros órgãos** |
|     |

|  |
| --- |
| **3. Necessidade da contratação e problema(s) a ser(em) resolvido(s)** |
|      |

|  |
| --- |
| **4. Requisitos da contratação (Incluindo-se qualificações técnica e econômico-financeira do proponente)** |
| **Requisitos da contratação:****Qualificação técnica:** **Qualificação econômico-financeira:**  |

|  |
| --- |
|  **5. Levantamento de mercado** |
|      |

|  |
| --- |
| **6. Descrição da solução como um todo\*** |
|       |
| \*inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução. |

|  |
| --- |
| **7. Estimativa das quantidades\***  |
|      |
| \* As estimativas de quantidades estão acompanhadas de memórias de cálculo e documentos que lhes dão suporte, tendo sido consideradas as interdependências com outras contratações.  |

|  |
| --- |
| **8. Estimativa do valor da contratação\*** |
|      |
| \* A estimativa do valor da contratação está acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte e ( ) será preservado sigilo até a conclusão da licitação; ( ) não será preservado sigilo até a conclusão da licitação; ( ) não se trata de certame licitatório. |

|  |
| --- |
| **9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação** |
|     |

|  |
| --- |
| **10. Contratações correlatas e**/**ou interdependentes** |
|      |

|  |
| --- |
| **11. A contratação está prevista no plano anual de contratações da Justiça Federal de Primeiro Grau em Pernambuco, alinhada, portanto, com o planejamento da Administração?** |
| ( ) Sim (indicar documento): ( ) Não. Justificativa para a contratação:   |

|  |
| --- |
| **12. Resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis** |
|     |

|  |
| --- |
| **13. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato\*** |
|       |
| \* Inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual. |

|  |
| --- |
| **14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras\*** |
|      |
| \* Incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. |

|  |
| --- |
| **15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina** |
|       |
| Responsáveis da Equipe de Planejamento da Contratação: |   |
|   |
|   |
|   |
| À Direção da Secretaria Administrativa para análise do presente ETP |